



Hygiene-Beauftragter des LMFV

Seminar & Workshop 2021

Herzlich Willkommen zum
1. Onlineseminar &
Workshop



Checkliste 1 zur Veranstaltung (ohne Bewertung der Reihenfolge)

- Vorlage der gültige **Verordnung des Landes / LK / Stadt**
- Vorlage der Ausschreibung mit eigenen Hygienekonzept
- Prüfung der **Bereitstellung von Desinfektionsmittel und medizinischen Masken**
- Erstellung eines Verhaltenskodex **(MUSS & KANN & VERBOTEN)**

Wichtig für alles – es ist immer der Vorstand des Veranstalters verantwortlich!



Checkliste 1 zur Veranstaltung (ohne Bewertung der Reihenfolge)

- Erstellung einer Kontaktliste des Veranstalters
- Erstellung eines Zeitplans zur Anmeldung (Zeitfenster mit Registrierung)
- Schaffung eines möglichst kontaktlosen Eintritts incl. Zahlung
- Erfassung der Kontaktdaten – möglichst vorab online

Wichtig für alles – es ist immer der Vorstand des Veranstalters verantwortlich!



Checkliste 1 zur Veranstaltung (ohne Bewertung der Reihenfolge)

- **Kontaktlose** Entgegennahme der Selbstauskunft aller
- **Kontaktlose** Organisation aller Gruppentreffen online (z. B. über ZOOM)
- Erstellen von Zugangsregeln und Begrenzungen (Anzahl von Menschen usw.)
- Erstellung von Fahrerlagerregeln, technischen Abnahmen, Parc Fermé usw.

Wichtig für alles – es ist immer der Vorstand des Veranstalters verantwortlich!



Checkliste 1 zur Veranstaltung (ohne Bewertung der Reihenfolge)

- **Verzicht auf Fahrerbesprechungen** usw.
- Erstellung eines **Verhaltenskodex** für evtl. Zuschauer
- Vermittlung dieser Regelungen an die Zuschauer – Verständnis schaffen
- Einbindung der Security / Überwachung / Meldung von Verstößen & Durchsetzung von Sanktionen

Wichtig für alles – es ist immer der Vorstand des Veranstalters verantwortlich!



Checkliste 2 zur Veranstaltung (ohne Bewertung der Reihenfolge)

- Vermittlung der Befugnisse eines Hygienebeauftragten an Interne und Externe
- Ausgabe/Aushang/Übermittlung der Verhaltensregeln an die Sportler
- Hinweisschilder zur Maskenpflicht anbringen (Wo ist die Maske zu tragen?)
- Hinweise(Schilder) zur Einhaltung der Abstandsregeln
- Bereitstellung von Kommunikationseinrichtungen/Beschallung/Fahrerlager

Wichtig für alles – es ist immer der Vorstand des Veranstalters verantwortlich!



Checkliste 2 zur Veranstaltung (ohne Bewertung der Reihenfolge)

- Prüfung der Möglichkeit eines Catering (Einmalgeschirr)
- Anbringung der Wegführung für alle (Sportler und Zuschauer)
- Strikte Trennung der Bereiche (Zuschauer/Teilnehmer)
- **virtuelles „Schwarzes Brett“**
keine Aushänge sondern **Onlineübermittlung** der **Veranstaltungsangelegenheiten/ -unterlagen** E-Mailverteiler in Bcc / „Vorstart“ nutzen / Luca App – QR Code verwenden
- Maximal ein Helfer pro Beteiligten (evt. Auflagen von Verbänden beachten)

Wichtig für alles – es ist immer der Vorstand des Veranstalters verantwortlich!



Checkliste 2 zur Veranstaltung (ohne Bewertung der Reihenfolge)

- Siegerehrung ohne Kontakt sondern mit Abstand und Maske (in Form von einer Art Selbstbedienung)
- nur Online-Presskonferenzen (evtl. über die Homepage des Veranstalters)
- Folie bei der Verwendung von Beschallungsanlagen verwenden (Mikro)
- Erstellung einer Abschlussdokumentation mit Empfehlungen

Wichtig für alles – es ist immer der Vorstand des Veranstalters verantwortlich!



Verweis auf wichtige Infos zu Hygienekonzepte im Sport und Verein

- Land MV: www.regierung-mv.de/corona/Verordnungen-und-Dokumente/
- LSB MV: www.lsb-mv.de/medien/news/aktuelle-meldungen/CORONA-AKTUELL-Hygiene-Rahmenkonzept-fuer-Sportveranstaltungen/
- DOSB: www.dosb.de/sonderseiten/news/news-detail/news/dosb-hygienekonzept-fuer-den-nationalen-wettkampf-und-spielbetrieb
- DOSB: www.cdn.dosb.de/user_upload/www.dosb.de/Corona/Broschuere_DINA4_Hygienestandards_20201022_Ansicht.pdf
- DMSB: www.dmsb.de/de/downloads
- IHK: www.ihk-nuernberg.de/de/media/PDF/corona-virus/vorlage-schutz-und-hygienekonzept-mit-beispielen2.pdf
- Corona Warn App: www.bundesregierung.de/breg-de/themen/corona-warn-app
- Desinfektion: www.alerion24.de/desinfektion/haut-haendedesinfektion/?gclid=CjwKCAiAm-2BBhANEiwAe7eyFLIZ4FBw_locEYIn-Ccf4_kN5s-hQ57sQPr0ykwN5QsKF28CBjO2ehoCPgwQAvD_BwE
- Luca APP: www.luca-app.de
- ADMV: info@admv.de • ADAC: info@hsa.adac.de

Wichtig für alles – es ist immer der Vorstand des Veranstalters verantwortlich!